



# Opleidings- en Examenreglement

## KNVvL Para

### Overzicht van veranderingen

| Datum    | Verandering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Opgesteld door |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1-2-2026 | Bijlage II a – deel 2: 2.1<br>aangepast naar 'Examen wordt<br>afgenomen door twee<br>Examinatoren Algemeen<br>waarvan er één de Clubdocent<br>mag zijn'<br>Bijlage II b – deel 2: 2.1<br>aangepast naar 'Examen wordt<br>afgenomen door twee<br>Examinatoren'<br>Bijlage III a – deel 1: 3.1.1.<br>'examinator' aangepast naar<br>'tandem-examinator' | OPEX           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |

## Inhoudsopgave

|                     |                                                      |          |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------|
| <b>Hoofdstuk 1:</b> | <b>Inleiding.....</b>                                | <b>1</b> |
| Artikel 1.1         | Verwijzing.....                                      | 1        |
| Artikel 1.2         | Reikwijdte.....                                      | 1        |
| Artikel 1.3         | Doel.....                                            | 1        |
| <b>Hoofdstuk 2:</b> | <b>Algemene bepalingen.....</b>                      | <b>1</b> |
| Artikel 2.1         | Begripsbepaling .....                                | 1        |
| <b>Hoofdstuk 3:</b> | <b>Opleiden .....</b>                                | <b>2</b> |
| Artikel 3.1         | Zelfstudie en theorie-avonden.....                   | 2        |
| Artikel 3.2         | Centraal opleiden .....                              | 2        |
| Artikel 3.3         | Decentraal opleiden .....                            | 2        |
| <b>Hoofdstuk 4:</b> | <b>Testen en examineren.....</b>                     | <b>2</b> |
| Artikel 4.1         | Voorstudie en toelatingstest.....                    | 2        |
| Artikel 4.2         | Examineren .....                                     | 2        |
| Artikel 4.3         | Voorwaarden voor testen en examinering.....          | 3        |
| Artikel 4.4         | Waardering.....                                      | 3        |
| Artikel 4.5         | Uitsluiting .....                                    | 4        |
| Artikel 4.6         | Geldigheid resultaten.....                           | 4        |
| <b>Hoofdstuk 5:</b> | <b>Bijzondere omstandigheden .....</b>               | <b>4</b> |
| Artikel 5.1         | Eerder verworven competenties en vrijstelling.....   | 4        |
| Artikel 5.2         | Reguliere herhaling.....                             | 4        |
| Artikel 5.3         | Herhaling wegens omstandigheden.....                 | 5        |
| Artikel 5.4         | Herhaling van de opleiding.....                      | 5        |
| Artikel 5.5         | Fraude.....                                          | 5        |
| <b>Hoofdstuk 6:</b> | <b>Beoordelingssysteem .....</b>                     | <b>5</b> |
| Artikel 6.1         | Begeleidingsgesprek.....                             | 5        |
| Artikel 6.2         | Beoordelingsgesprek.....                             | 5        |
| Artikel 6.3         | Richtlijnen voor gesprekken .....                    | 5        |
| Artikel 6.4         | 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> beoordelaar..... | 6        |
| Artikel 6.5         | Bedenkingen.....                                     | 6        |
| Artikel 6.6         | Behandeling van gesprekken .....                     | 6        |



## OER KNVvL Para

|                       |                                                     |           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 7:</b>   | <b>Eindwaardering en opleidingsresultaten .....</b> | <b>6</b>  |
| <i>Artikel 7.1</i>    | <i>Opleidingsresultaat .....</i>                    | <i>6</i>  |
| <b>Hoofdstuk 8:</b>   | <b>Bezwaar- en beroepsprocedure .....</b>           | <b>6</b>  |
| <i>Artikel 8.1</i>    | <i>Beklag .....</i>                                 | <i>6</i>  |
| <i>Artikel 8.2</i>    | <i>Beroep.....</i>                                  | <i>7</i>  |
| <i>Artikel 8.3</i>    | <i>Bezwaar.....</i>                                 | <i>8</i>  |
| <b>Hoofdstuk 9:</b>   | <b>Slotbepaling .....</b>                           | <b>9</b>  |
| <i>Artikel 9.1</i>    | <i>Bekendstelling .....</i>                         | <i>9</i>  |
| <i>Artikel 9.2</i>    | <i>Uitzonderlijke gevallen.....</i>                 | <i>9</i>  |
| <i>Artikel 9.3</i>    | <i>Inwerktreding.....</i>                           | <i>9</i>  |
| <b>Bijlage I a:</b>   | <b>A-brevet.....</b>                                | <b>10</b> |
| <b>Bijlage I b:</b>   | <b>B-brevet.....</b>                                | <b>11</b> |
| <b>Bijlage I c:</b>   | <b>C-brevet .....</b>                               | <b>12</b> |
| <b>Bijlage I d:</b>   | <b>D-brevet.....</b>                                | <b>13</b> |
| <b>Bijlage II a:</b>  | <b>HI-bevoegdheid .....</b>                         | <b>14</b> |
| <b>Bijlage II b:</b>  | <b>I-bevoegdheid .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>Bijlage III a:</b> | <b>T bevoegdheid.....</b>                           | <b>18</b> |
| <b>Bijlage III b:</b> | <b>JM-SL bevoegdheid .....</b>                      | <b>19</b> |
| <b>Bijlage III b:</b> | <b>JM-AFF bevoegdheid .....</b>                     | <b>20</b> |
| <b>Bijlage IV a:</b>  | <b>Senior rigger .....</b>                          | <b>21</b> |
| <b>Bijlage IV b:</b>  | <b>Master rigger .....</b>                          | <b>25</b> |

## Hoofdstuk 1: Inleiding

### Artikel 1.1 Verwijzing

1. De volledige titel van dit document: Opleidings- en Examenreglement Koninklijke Nederlandse Vereniging voor de Luchtvaart, afdeling Parachutespringen.  
Binnen de afdeling Parachutespringen verwijzen we naar het Examenreglement of OER.

### Artikel 1.2 Reikwijdte

1. Het OER gaat over de brevetten en bevoegdheden waar een opleiding aan vooraf gaat en waar toetsing en/of examinering ter beoordeling plaatsvindt.
2. Hoewel de A-, B- en C-brevetten geen specifieke opleidingen zijn, worden deze wel als zodanig in dit OER behandeld.
3. Brevetten en bevoegdheden die toegekend worden, vallen buiten dit OER.

### Artikel 1.3 Doel

1. Het OER beschrijft de algemene spelregels die gelden bij het organiseren van opleidingen, examens en/of toetsen. Dit geeft inzicht in bijzondere omstandigheden, beroep- en bezwaarmogelijkheden en de geldende specifieke bepalingen per brevet/ bevoegdheid.

## Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

### Artikel 2.1 Begripsbepaling

| Begrip            | Uitleg                                                                                                                                                                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AB</b>         | Afkorting voor Afdelingsbestuur.                                                                                                                                      |
| <b>EVC</b>        | Afkorting voor Eerder Verworven Competentie. Een EVC bestaat uit kennis, vaardigheden en attitudes die je al hebt verworven voor aanvang van een opleiding of examen. |
| <b>OER</b>        | Afkorting voor Opleidings- en Examenreglement.                                                                                                                        |
| <b>OPEX</b>       | Afkorting voor Opleidings- en Examencommissie.                                                                                                                        |
| <b>Syllabus</b>   | Een door de OPEX goedgekeurd overzicht en/of samenvatting van de leerstof die bij een opleiding horen.                                                                |
| <b>Voorstudie</b> | Iets wat je moet doen of weten voordat je aan een opleidingsonderdeel kan beginnen.                                                                                   |

## **Hoofdstuk 3: Opleiden**

### **Artikel 3.1 Zelfstudie en theorie-avonden**

1. Met zelfstudie bedoelen we een manier van informeel leren. Hierbij bestudeer je zelfstandig beschikbare bronnen, zonder dat je daar een verplichte structuur of systematiek voor volgt.
2. Theorie-avonden zijn zelf georganiseerde informele studiemomenten waar iemand aan de hand van een structuur en/of systematiek stof uit beschikbare bronnen aanbiedt.

### **Artikel 3.2 Centraal opleiden**

1. Met centraal opleiden bedoelen we een manier van formeel leren. Hierbij volg je een door de OPEX vastgesteld opleidingsprogramma. De vakdocenten voor dit programma zijn door de OPEX aangewezen. De opleidingsmomenten zijn opgenomen in een centrale opleidingskalender.

### **Artikel 3.3 Decentraal opleiden**

1. Met decentraal opleiden bedoelen we een manier van formeel leren. Hierbij volg je een door de OPEX vastgesteld opleidingsprogramma. Je doorloopt het opleidingsprogramma op eigen tempo. Begeleiding binnen het opleidingsprogramma gebeurt door een examinerator, clubdocent of door een door hen aangewezen persoon.

## **Hoofdstuk 4: Testen en examineren**

### **Artikel 4.1 Voorstudie en toelatingstest**

1. Voorstudie kan leiden tot een toelatingstest. Via een toelatingstest bepaalt de OPEX of je het vereiste aanvangsniveau hebt. Dit kan leiden tot vrijstelling op basis van EVC's (zie art. 5.1).

### **Artikel 4.2 Examineren**

1. Examinering heeft als doel om op systematische en objectieve manier opleidingsresultaten vast te stellen. In examens meten we enkel opleidingsresultaten die in de leerdoelen van de betreffende syllabus genoemd zijn.
2. Examenstof hoeft niet direct tijdens een opleiding behandeld te zijn, als zelfstudie of een decentrale opleidingsmethodiek van toepassing is.
3. Als een examen afgenomen wordt, is dit altijd een afsluiting van een opleiding of opleidingsdeel.
4. We maken onderscheid tussen theorie-examens en praktijkexamens:
  - 4.1. Theorie-examens omvatten vragen, en hebben tot doel de kennis-, inzihts- en attitudedoelen van de deelnemer te examineren. Een examen wordt mondeling, schriftelijk of digitaal afgenomen en leidt tot slagen of zakken.
  - 4.2. Praktijkexamens omvatten praktijkopdrachten en mondelinge vragen, en hebben tot doel de competenties van de deelnemer te examineren. Praktijkexamens worden afgenomen in (nagebootste) reële omstandigheden of in (ideale) omstandigheden die uit de praktijksituatie zijn gelicht. Een praktijkexamen leidt tot slagen of zakken.
5. De door de Afdeling Parachutespringen verzorgde opleidingen zijn gericht op het aanleren van praktische handelingen en het toepassen van kennis. Examinering is gericht op toepasbare kennis



KNVvL Para

en paraat handelen. Theorie-examens zijn ondersteunend aan praktijkexamens en vinden plaats als belangrijke kennis- of attitudedoelen in de praktijk kunnen worden geëxamineerd.

#### **Artikel 4.3 Voorwaarden voor testen en examinering**

1. Een aantal voorwaarden voor het examineren waarborgen de validiteit en betrouwbaarheid van de opleidingen en examens
  - 1.1. Een valide test of examen meet wat het moet meten.
  - 1.2. Een betrouwbare test of examen meet hetzelfde iedere keer dat deze afgenomen wordt.
2. We hanteren de volgende voorwaarden voor examinering:
  - 2.1. We examineren alleen leerstof die bekend is gemaakt als leerdoel.
  - 2.2. Examens zijn afgestemd op het niveau van de opleidingsdoelen.
  - 2.3. Examens zijn vooraf aangekondigd aan de deelnemer.
  - 2.4. Examinering vindt plaats in een gecontroleerde omgeving met behulp van valide en betrouwbare instrumenten:
    - 2.4.1. Digitale theorie-examens hebben een afname-instructie en worden via een door de OPEX goedgekeurd systeem afgenomen.
    - 2.4.2. Schriftelijke theorie-examens hebben een voorblad met afname-instructie, vragen, een antwoordformulier en een scoreformulier.
    - 2.4.3. Mondelinge theorie-examens hebben een afname-instructie, vragen en een scoreformulier.
    - 2.4.4. Praktijkexamens bestaan uit opdrachten, een observatielijst met scoreformulier en afname instructies voor de examinerator en de deelnemer.
  - 2.5. Deelnemers hebben vooraf recht op informatie over de manier van examineren en normering.
  - 2.6. Bij een onvoldoende score bieden we een gespecificeerd aantal mogelijkheden tot herkansing.
  - 2.7. De deelnemer heeft inzage in bepaalde documenten ter beoordeling van de examinerator.
  - 2.8. Een herkansing vindt pas plaats na een acceptabele en realistische verbeterperiode voor de deelnemer.
  - 2.9. De deelnemer wordt binnen 15 werkdagen op de hoogte gebracht van de uitslag.

#### **Artikel 4.4 Waardering**

1. Je ontvangt het resultaat van een examen op basis van een percentage van 0 tot 100%. In de exameninstructie staat beschreven hoe deze waardering tot stand komt.
2. Je slaagt voor het (deel)examen als je minimaal 70% scoort.
3. Het resultaat van een praktijkexamen wordt uitgedrukt zoals beschreven art 4.4, punt 1. Het is echter ook mogelijk dat er een kwalitatief oordeel inclusief toelichting (onvoldoende, voldoende, goed) wordt gegeven.
4. Fouten in examens zijn onderverdeeld in technische en veiligheidsfouten. Hierin wordt onderscheid gemaakt door de gevolgen van de fout. Het onderscheid tussen deze fouten moet duidelijk gemaakt worden voor afname van het examen. Mocht dit niet het geval zijn moet de dienstdoende Examinerator voldoende onderbouwen waarom een fout op een bepaalde wijze is geclassificeerd:



OER  
KNVvL Para

- 4.1. Een technische fout is een fout waarbij er niet gehandeld wordt volgens voorgeschreven procedure, methode of techniek. Hierbij is er sprake van een gebrek.
- 4.2. Een veiligheidsfout is een fout waarbij er een directe relatie is te leggen tussen een (mogelijk) gevaarlijke situatie. Bij het maken van een dergelijke fout zou de veiligheid in het gedrang komen.

#### **Artikel 4.5                      Uitsluiting**

1. Als je regelmatig de uitvoering van een (deel) examen in gevaar brengt, word je van verdere deelname aan deze onderdelen uitgesloten.
2. De inschatting van de mate van de verstoring van het proces is ter beoordeling van de dienstdoende examinerator.
3. In het geval van uitsluiting van het (deel) examen ben je gezakt voor het examen.

#### **Artikel 4.6                      Geldigheid resultaten**

1. Voor een brevetexamen blijft een behaald (deel)examenresultaat 18 maanden geldig na het maken van het (deel)examen.
2. Voor een bevoegdheidsexamen blijft een behaald (deel)examenresultaat geldig tot maximaal 24 maanden na de start van de bijbehorende opleiding.

### **Hoofdstuk 5:                      Bijzondere omstandigheden**

#### **Artikel 5.1                      Eerder verworven competenties en vrijstelling**

1. Op grond van Eerder Verworven Competenties (EVC's) kun je vrijstelling krijgen van één of meerdere opleidings- en/of examendelen.
2. Beoordeling en toekenning van vrijstelling op basis van EVC's gebeurt door de OPEX.
3. Bij de aanvraag een vrijstelling onderbouw je schriftelijk op basis van welke EVC's je een vrijstelling voor specifieke opleidings- en/of examendelen hoort te krijgen.
4. Het aanvragen van vrijstelling op basis van EVC's gebeurt binnen redelijke tijd voorafgaand aan de activiteit waarvoor de vrijstelling gewenst is.
5. De OPEX dient zo snel mogelijk, niet later dan 15 werkdagen, uitspraak te doen over het toekennen van de vrijstelling.

#### **Artikel 5.2                      Reguliere herhaling**

1. Als je een (deel) examen met onvoldoende resultaat hebt afgesloten vindt een herexamen plaats.
2. Het tijdstip waarop het herexamen plaatsvindt is minstens 24 uur na het tijdstip waarop je op de hoogte bent gebracht van het onvoldoende resultaat.
3. De examinerator kan bepalen dat het volgen van bijscholing, uitvoeren van lessen of een competentiegericht verbetertraject van bepaalde tijd verplicht is voorafgaand aan het herexamen.
4. Op jouw verzoek kan afgeweken worden van art. 5.2, lid 2. Dit is echter alleen mogelijk als er geen sprake is van art 5.2, lid 3.



OER  
KNVvL Para

### **Artikel 5.3                    Herhaling wegens omstandigheden**

1. Als je, door omstandigheden die niet door jouw eigen wil of toedoen zijn ontstaan, niet aan een (her-)examen kan deelnemen of de deelname hebt moeten staken, kun je een verzoek indienen om alsnog het examen af te leggen.
2. De OPEX beslist over het verzoek. Indien het verzoek wordt ingewilligd, wordt het inhaalexamen beschouwd als het oorspronkelijke (her-)examen.

### **Artikel 5.4                    Herhaling van de opleiding**

1. Als één van de examinatoren oordeelt dat een korte voortzetting of herhaling van (een deel van) de opleiding door een gezakte deelnemer alsnog tot een goed resultaat kan leiden doet de examinerator een voorstel aan de OPEX.
2. Als de deelnemer de termijn van geldigheid van een (deel)examen passeert moet de deelnemer (een deel van) de opleiding herhalen. Dit is ter beoordeling van de OPEX.

### **Artikel 5.5                    Fraude**

1. Wanneer de examinerator fraude constateert zal hij of zij dit kenbaar maken.
2. Bij alleen het vermoeden van fraude zal de aanwezige het vermoeden kenbaar maken.
3. Fraude kan worden afgehandeld met een sanctie volgens het geldend BVR.
4. Fraude is daarnaast reden zijn voor uitsluiting van het examen (zie artikel 4.5).

## **Hoofdstuk 6:                Beoordelingssysteem**

### **Artikel 6.1                    Begeleidingsgesprek**

1. Het begeleidingsgesprek wordt gehouden door de begeleider.
2. Het begeleidingsgesprek heeft als doel de voortgang van de deelnemer te evalueren.
3. De vorm en vastlegging van het begeleidingsgesprek zijn vrij.
4. Een begeleidingsgesprek kan als advies aangedragen worden aan de betrokken CD.
5. Het begeleidingsgesprek is een tweezijdig gesprek waarbij de deelnemer inbreng heeft.

### **Artikel 6.2                    Beoordelingsgesprek**

1. Het beoordelingsgesprek wordt gehouden door de begeleider en/of de examinerator.
2. Een beoordelingsgesprek wordt bij voorkeur voorafgegaan door een begeleidingsgesprek.
3. Het beoordelingsgesprek heeft als doel informatie te geven over het functioneren tijdens de opleiding en inzicht te geven in goede en minder goede competenties.
4. De vorm en vastlegging van het beoordelingsgesprek is vrij. Minimaal moeten worden behandeld: relevante competenties, gekoppeld waarneembaar gedrag en een verbeterperiode.
5. Het beoordelingsgesprek is een eenzijdig gesprek van de begeleider en/of examinerator naar de deelnemer.

### **Artikel 6.3                    Richtlijnen voor gesprekken**

1. Een gesprek wordt gehouden als de opleidingsverantwoordelijke dit wenselijk vindt of op verzoek van de deelnemer.



## **KNVvL Para**

2. Een verzoek van de deelnemer tot een gesprek wordt gedaan bij de opleidingsverantwoordelijke. Deze aanvraag kan worden afgewezen als de verbeterperiode nog niet verstreken is.
3. Gesprekken mogen alleen van toepassing zijn op activiteiten binnen het opleidingstraject.
4. Indien mogelijk wordt een beoordelingsgesprek voorafgegaan met een begeleidingsgesprek.

### **Artikel 6.4                    1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> beoordelaar**

1. Het is mogelijk dat er 2 beoordelaars betrokken zijn bij een (her-)examen.
2. De onderlinge verhouding tussen beoordelaars wordt in onderling overleg bepaald.
3. De verhouding tussen de beoordelaars wordt voorafgaand de toets of examen aan je bekend gemaakt.
4. Wanneer een van de beoordelaars in de voorbereiding op het (her-)examen een begeleidende rol heeft gehad voor de geëxamineerde dan wordt dit voor het examen kenbaar gemaakt.

### **Artikel 6.5                    Bedenkingen**

1. De cursist die bedenkingen heeft tegen het oordeel van de eerste beoordelaar kan de procedure volgen zoals beschreven in Hoofdstuk 8: Bezwaar- en beroepsprocedure.

### **Artikel 6.6                    Behandeling van gesprekken**

1. Documentatie en afschriften van gesprekken zijn vertrouwelijk en dienen in overeenstemming met een veilig leeromgeving, integriteit en mensgericht opleiden behandeld te worden.
2. Documentatie en afschriften van gesprekken zijn in beheer van de OPEX.
3. Documentatie en afschriften worden niet verstrekt, ook niet aan de cursist, zonder expliciete toestemming van de OPEX.
4. Documentatie en afschriften moeten tenminste 12 maanden of de lengte van een eventuele verbeterperiode bewaard te worden door de OPEX.

## **Hoofdstuk 7:                Eindwaardering en opleidingsresultaten**

### **Artikel 7.1                    Opleidingsresultaat**

1. Een positief opleidingsresultaat leidt tot het uitgeven van een brevet of bevoegdheid.
2. Een negatief opleidingsresultaat leidt enkel tot het informeren van de betrokken cursist en mogelijk Clubdocent.

## **Hoofdstuk 8:                Bezwaar- en beroepsprocedure**

### **Artikel 8.1                    Beklag**

1. Als een deelnemer het niet eens is met de inhoud van een vraag, een oordeel, procedure of reden kan deze in beklag gaan.



## OER KNVvL Para

2. Het beklag van de deelnemer wordt altijd, door de deelnemer zelf, zo snel mogelijk bekend gemaakt aan de betrokken examinerator.
3. De cursist maakt zijn beklag, na het uitvoeren van art 8.1, lid 2, zo snel mogelijk bekend aan zijn of haar eigen Clubdocent. Wanneer de eigen Clubdocent betrokken is in het proces maakt de deelnemer het beklag bekend aan de eigen Chef-Instructeur.
4. De beklaagde examinerator maakt het beklag, na het ontvangen van het beklag in de vorm van art 8.1, lid 2, zo snel mogelijk bekend aan de OPEX.
5. Afhandeling van het beklag staat vrij door de examinerator zolang het geldend OER, BVR of betrokken Syllabus niet overschreden wordt.
6. In het geval van twee beoordelaars is het verplicht de afhandeling van het beklag te laten uitvoeren door de niet-beklaagde beoordelaar.
7. Met uitzondering van de bekendmaking aan de functionarissen gesteld in art. 8.1, lid 3 en 4, hoeft er geen schriftelijke verslaglegging te worden gedaan van het beklag.

### **Artikel 8.2                      Beroep**

1. Als een deelnemer het niet eens is met een oordeel, procedure, reden of afhandeling van beklag kan deze in beroep gaan.
2. Indien mogelijk wordt een beroep voorafgegaan aan een beklag.
3. Een beroep wordt zo snel mogelijk, niet later dan 14 dagen na de constatering van het feit gesteld in art 8.2, lid 1, schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de OPEX.
4. De OPEX is verplicht om, tenminste, de procedurele structuur, context van de situatie, de kwalificatie van de examinatoren en de reden gesteld in artikel 8.2, lid 1 te beoordelen.
5. De OPEX is verplicht om, zo snel mogelijk na het ontvangen van het beroep, de cursist op de hoogte te stellen van ontvangst.
6. De OPEX is verplicht om binnen 4 weken na ontvangst van het beroep uitspraak te doen over het beroep.
7. De OPEX doet uitspraak over het beroep. Dit kan inhouden:
  - 7.1. Afwijzen: instandhouding van het oordeel, procedure, reden of beklag gesteld door de examinerator;
  - 7.2. Aanwijzen: aanwijzen van 2<sup>de</sup> beoordelaar of groep van 2 beoordelaars ter herevaluatie volgens de geldende en betreffende regelgeving;
  - 7.3. Toewijzen: toewijzen van het beroep. Daarbij kan gekozen worden voor het herevalueren van het oordeel, procedure, reden of beklag door dezelfde examinerator met verdere aanwijzingen of richtlijnen. Daarnaast kan er directief door de OPEX een nieuw oordeel, procedure, reden of afhandeling van het beklag opgelegd worden.
8. Uitspraken anders dan art. 8.2, lid 7, worden eerst goedgekeurd door het AB.
9. Een beroep dien je schriftelijk in. Alle correspondentie wordt gedocumenteerd. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de betrokkenen om met de OPEX te corresponderen als deze niet betrokken is in berichtenverkeer.
10. Als een OPEX-lid betrokken is bij de reden gesteld in art. 8.1, lid 1 of art. 8.2, lid 1, wordt deze verwijderd uit de behandeling en correspondentie van het beroep.

### **Artikel 8.3                      Bezwaar**

1. Als een cursist het niet eens is met de afhandeling van een beroep kan deze in bezwaar gaan.
2. Een bezwaar moet daarom altijd vooraf zijn gegaan met een beroep.
3. Een bezwaar wordt zo snel mogelijk, niet later dan 14 dagen na de constatering van het feit gesteld in art. 8.3, lid 1, schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het AB. Daarbij wordt ook een afschrift verzonden aan de OPEX.
4. Het is verplicht om de volledige documentatie met betrekking tot het beroep aan het AB aan te leveren.
5. Een bezwaar is van toepassing op procedurele structuur en regelgeving. In een bezwaar worden geen inhoudelijke oordelen gegeven.
6. Het AB is verplicht om, zo snel mogelijk na het bezwaar, de cursist op de hoogte te stellen van ontvangst.
7. Het AB is verplicht om binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar uitspraak te doen over het bezwaar.
8. Het AB doet uitspraak over het bezwaar. Dit kan inhouden:
  - 8.1. Afwijzen: instandhouding van het oordeel, procedure, reden of beklag gesteld door de OPEX;
  - 8.2. Aanwijzen: aanwijzen van externe beoordelaar of groep van beoordelaars met relevante expertise ter herevaluatie.
  - 8.3. Toewijzen: toewijzen van het bezwaar. Daarbij kan gekozen worden voor het herevalueren van het oordeel, procedure, reden of beklag door de OPEX met verdere aanwijzingen of richtlijnen. Daarnaast kan er directief door het AB een nieuw oordeel, procedure, reden of afhandeling van het beklag opgelegd worden.
9. Een bezwaar dien je schriftelijk in. Alle correspondentie wordt gedocumenteerd. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de betrokkenen om met de AB te corresponderen als deze niet betrokken is in het berichtenverkeer.
10. Als een AB-lid betrokken is bij de reden gesteld in art. 8.1, lid 1, art. 8.2, lid 1, of art. 8.3, lid 1 wordt deze verwijderd uit de behandeling en correspondentie van het beroep.



## **Hoofdstuk 9: Slotbepaling**

### **Artikel 9.1 Bekendstelling**

1. De inhoud van dit OER moet bij aanvang van de opleiding aan de cursisten bekend worden gemaakt.
2. De inhoud van dit OER moet gedurende de opleiding ter inzage beschikbaar zijn.

### **Artikel 9.2 Uitzonderlijke gevallen**

1. In bijzondere gevallen, waarin dit opleidingsreglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur KNVvL, afdeling Parachutespringen.
2. In het geval van deze bijzondere gevallen is het Algemeen Bestuur verplicht om ten minste de OPEX en mogelijk de andere betrokkenen commissies/organen ter informatie op de hoogte te stellen.

### **Artikel 9.3 Inwerktreding**

1. Dit reglement treedt in werking op 01-08-2025.

## **Bijlage I a: A-brevet**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

#### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Het uitvoeren van parachutesprongen onder leiding en verantwoordelijkheid van een instructeur.
- 1.2. Het openen, inspecteren en/of vouwen van een parachute voor eigen gebruik.

#### **2. Toelatingseisen**

- 2.1. In het bezit zijn van een SL-brevet of AFF-brevet.

#### **3. Opleidingsvorm**

- 3.1. Zelfstudie

#### **4. Inhoud van de opleiding**

- 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in BVR – Bijlage A: Brevetten en Bevoegdheden

### *Deel II: Examineren*

#### **1. Examenonderdelen**

##### **1.1. Theorie-examen**

- 1.1.1. Examen vorm: Schriftelijk – alle examenvakken – multiple choice vragen
- 1.1.2. Examen duur: Maximaal 60 minuten
- 1.1.3. Examen inhoud: Zie inhoud van de opleiding
- 1.1.4. Examen normering: Ieder vak moet met minimaal 70% score afgerond worden
- 1.1.5. Examen herhaling: Bij onvoldoende resultaat naar oordeel van een instructeur minstens 24 uur na examen

##### **1.2. Praktijkeisen**

- 1.2.1. Examen vorm: Door (H)I afgetekende praktijkeisen in logboek
- 1.2.2. Examen duur: Niet van toepassing
- 1.2.3. Examen inhoud: Zie A-brevet praktijkeisen formulier

#### **2. Richtlijnen voor afnemen examens**

- 2.1. Regels voor de organisatie: Examen wordt afgenomen door een Instructeur
- 2.2. Regels voor de kandidaat: Er mogen geen extra hulpmiddelen gebruikt worden
- 2.3. Regels voor de examencommissie: Niet van toepassing

## **Bijlage I b: B-brevet**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

#### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Het uitvoeren van parachutesprongen onder leiding van een instructeur, maar onder eigen verantwoordelijkheid.
- 1.2. Het onder verantwoordelijkheid van een instructeur begeleiden en droppen van sportparachutisten niet in het bezit van een A-brevet die een vrije val sprong maken.
- 1.3. Het door of onder verantwoordelijkheid van de brevethouder openen, inspecteren en/of vouwen van de hoofparachute, voor gebruik van de brevethouder.

#### **2. Toelatingseisen**

- 2.1. In het bezit zijn van het A-brevet.
- 2.2. Een constructieve instelling hebben ten aanzien van veiligheid in parachutespringen.

#### **3. Opleidingsvorm**

- 3.1. Zelfstudie

#### **4. Inhoud van de opleiding**

- 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in BVR – Bijlage A: Brevetten en Bevoegdheden

### *Deel II: Examineren*

#### **1. Examenonderdelen**

- 1.1. Theorie-examen
  - 1.1.1. Examen vorm: Schriftelijk – alle examenvakken – multiple choice vragen
  - 1.1.2. Examen duur: Maximaal 60 minuten
  - 1.1.3. Examen inhoud: Zie inhoud van de opleiding
  - 1.1.4. Examen normering: Ieder vak moet met minimaal 70% score afgerond worden
  - 1.1.5. Examen herhaling: Bij onvoldoende resultaat naar oordeel van een instructeur minstens 24 uur na examen
- 1.2. Praktijkeisen
  - 1.2.1. Examen vorm: Door (H)I afgetekende praktijkeisen in logboek
  - 1.2.2. Examen duur: Niet van toepassing
  - 1.2.3. Examen inhoud: Zie B-brevet praktijkeisen formulier

#### **2. Richtlijnen voor afnemen examens**

- 2.1. Regels voor de organisatie: Examen wordt afgenomen door een Instructeur
- 2.2. Regels voor de kandidaat: Er mogen geen extra hulpmiddelen gebruikt worden
- 2.3. Regels voor de examencommissie: Niet van toepassing

## **Bijlage I c: C-brevet**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

#### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Het zelfstandig uitvoeren van parachutesprongen onder eigen verantwoordelijkheid.

#### **2. Toelatingseisen**

- 2.1. In het bezit zijn van een B-brevet.
- 2.2. Verantwoordelijkheid kunnen dragen.

#### **3. Opleidingsvorm**

- 3.1. Zelfstudie

#### **4. Inhoud van de opleiding**

- 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in BVR – Bijlage A: Brevetten en Bevoegdheden

### *Deel II: Examineren*

#### **1. Examenonderdelen**

##### **1.1. Theorie-examen**

- 1.1.1. Examen vorm: Digitaal – deelexamens – multiple choice vragen
- 1.1.2. Examen duur: Maximaal 45 minuten per deelexamen
- 1.1.3. Examen inhoud: Zie inhoud van de opleiding
- 1.1.4. Examen geldigheid: 18 maanden per deelexamen
- 1.1.5. Examen normering: Ieder vak moet met minimaal 70% score afgerond worden
- 1.1.6. Examen herhaling: Minstens 24 uur na vorig examen

##### **1.2. Praktijkeisen**

- 1.2.1. Examen vorm: Door (H)I afgetekende praktijkeisen in logboek
- 1.2.2. Examen duur: Niet van toepassing
- 1.2.3. Examen inhoud: Zie C-brevet praktijkeisen formulier

#### **2. Richtlijnen voor afnemen examens**

##### **2.1. Regels voor de organisatie: Examen wordt afgenomen door een Examinator Algemeen**

- 2.1.1. Het examen kan op iedere locatie afgenomen worden.
- 2.1.2. De kandidaat maakt op een eigen computer of tablet het examen, hier is een stabiele internetverbinding voor nodig.
- 2.1.3. De kandidaat mag niets opzoeken en alleen gebruik maken van de hulpmiddelen die door de examensoftware worden aangereikt.

##### **2.2. Regels voor de kandidaat: Er mogen geen extra hulpmiddelen gebruikt worden**

- 2.2.1. Je maakt het examen op een door jou meegenomen apparaat zoals een computer of tablet.
- 2.2.2. Je mag niets opzoeken en alleen de hulpmiddelen gebruiken die door de examensoftware worden aangereikt.

##### **2.3. Regels voor de examencommissie**

- 2.3.1. Na afronding van het deelexamen ontvangt de deelnemer onmiddellijk de uitslag.

## **Bijlage I d: D-brevet**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

#### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Het zelfstandig uitvoeren van parachutesprongen onder eigen verantwoordelijkheid.

#### **2. Toelatingseisen**

- 2.1. In het bezit zijn van een C-brevet.
- 2.2. Verantwoordelijkheid kunnen dragen.

#### **3. Opleidingsvorm**

- 3.1. Zelfstudie

#### **4. Inhoud van de opleiding**

- 4.1. Niet van toepassing

### *Deel II: Examineren*

#### **1. Examenonderdelen**

##### **1.1. Theorie-examen**

- 1.1.1. Examen vorm: Niet van toepassing
- 1.1.2. Examen duur: Niet van toepassing
- 1.1.3. Examen inhoud: Niet van toepassing

##### **1.2. Praktijkeisen**

- 1.2.1. Examen vorm: Afgetekende praktijkeisen in logboek
- 1.2.2. Examen duur: Niet van toepassing
- 1.2.3. Examen inhoud: Zie D-brevet praktijkeisen formulier

#### **2. Richtlijnen voor afnemen examens**

- 2.1. Regels voor de organisatie: Niet van toepassing
- 2.2. Regels voor de kandidaat: Niet van toepassing
- 2.3. Regels voor de examencommissie: Niet van toepassing

## **Bijlage II a: HI-bevoegdheid**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

#### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Zelfstandig onderwijs geven in het sportparachutespringen aan leerling sportparachutisten onder verantwoordelijkheid van een instructeur.

#### **2. Toelatingseisen**

- 2.1. In het bezit zijn van een B-brevet.
- 2.2. Ten minste 100 sprongen.
- 2.3. Ten minste 2 jaar ervaring in het sportparachutespringen.
- 2.4. Ten minste 2 volledige basisopleidingen geobserveerd hebben.
- 2.5. Instructievaardigheden bezitten.
- 2.6. Juiste houding ten aanzien van veiligheid.
- 2.7. Op voordracht van een Clubdocent.

#### **3. Opleidingsvorm**

- 3.1. Centraal opleiden
  - 3.1.1. Jaarlijks organiseert de OPEX de hulpinstructeur opleiding. De opleiding vindt plaats op 6 tot 8 weekenddagen van december tot en met maart.
- 3.2. Decentraal opleiden
  - 3.2.1. Na de centrale opleiding vindt decentrale opleiding plaats op het centrum waar de deelnemer zich heeft ingeschreven.

#### **4. Inhoud van de opleiding**

- 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in het werkboek Opleiding Hulpinstructeur.

### *Deel II: Examineren*

#### **1. Examenonderdelen**

- 1.1. Theorie-examen
  - 1.1.1. Examen vorm: Digitaal – deelexamens – multiple choice vragen
  - 1.1.2. Examen duur: Maximaal 45 minuten per deelexamen
  - 1.1.3. Examen inhoud: Zie inhoud de syllabus Opleiding Hulpinstructeur 2025.
  - 1.1.4. Examen geldigheid: De resultaten van het theorie-examen zijn geldig tot 24 maanden na de start van de centrale opleiding.
  - 1.1.5. Examen normering: Ieder vak moet met minimaal 70% score afgerond worden.
  - 1.1.6. Examen herhaling: Minstens 24 uur na vorig examen.
- 1.2. Praktijkeisen
  - 1.2.1. Examen vorm: Afgetekende praktijkleerperiodes en 2 lessen tijdens grondopleiding
  - 1.2.2. Examen duur: Het geven van 2 lessen tijdens een grondopleiding
  - 1.2.3. Examen inhoud: Zie lesbeoordelingsformulier.

#### **2. Richtlijnen voor afnemen examens**

- 2.1. Regels voor de organisatie: Examen wordt afgenomen door twee Examinatoren Algemeen waarvan er één de Clubdocent mag zijn
  - 2.1.1. Theorie-examen
    - 2.1.1.1. Het examen kan op iedere locatie afgenomen worden.



## KNVvL Para

- 2.1.1.2. De kandidaat maakt op een eigen computer of tablet het examen, hier is een stabiele internetverbinding voor nodig.
- 2.1.1.3. De kandidaat mag niets opzoeken en alleen gebruik maken van de hulpmiddelen die door de examensoftware worden aangereikt.
- 2.1.2. Praktijkexamen
  - 2.1.2.1. Het praktijkexamen wordt op het eigen paracentrum afgenomen en bestaat uit 2 te geven lessen.
- 2.2. Regels voor de kandidaat:
  - 2.2.1. Er mogen geen extra hulpmiddelen gebruikt worden
  - 2.2.2. Je maakt het examen op een door jou meegenomen apparaat zoals een computer of tablet.
  - 2.2.3. Je mag niets opzoeken en alleen de hulpmiddelen gebruiken die door de examensoftware worden aangereikt.
- 2.3. Regels voor de examencommissie
  - 2.3.1. Na afronding van het dealexamen ontvangt de deelnemer onmiddellijk de uitslag.
  - 2.3.2. Na afronding van het praktijkexamen ontvangt de deelnemer de uitslag van de examinatoren.

## **Bijlage II b: I-bevoegdheid**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

1. Opleidingsdoelen
  - 1.1. Zelfstandig onderwijs geven in het sportparachutespringen.
  - 1.2. Afnemen van theorie-examens voor het A- en B-brevet.
  - 1.3. Aftekenen van aanvraagformulier voor A-, B- en D-brevet.
  - 1.4. Afgeven van sportparachute springbewijs (SPB), A- of B-brevet op basis van een elders afgegeven equivalent.
  - 1.5. Namens het AB toezicht houden op naleving BVR.
  - 1.6. Spring technisch de leiding voeren en/of verantwoordelijkheid dragen over een springcentrum.
  - 1.7. Het laten springen van parachutisten met papieren afgegeven door een andere bond voor parachutespringen.
2. Toelatingseisen
  - 2.1. In het bezit zijn van een D-brevet en minimaal 2 jaar de HI-bevoegdheid.
  - 2.2. Verantwoordelijkheid willen en kunnen dragen.
  - 2.3. Op voordracht van de Clubdocent.
3. Opleidingsvorm
  - 3.1. Centraal opleiden
    - 3.1.1. Twee-jaarlijks organiseert de OPEX de hulpinstructeur opleiding. De opleiding vindt plaats op 6 tot 8 weekenddagen van december tot en met maart.
  - 3.2. Decentraal opleiden
    - 3.2.1. Na de centrale opleiding vindt decentrale opleiding plaats op het centrum waar de deelnemer zich heeft ingeschreven.
4. Inhoud van de opleiding
  - 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in het werkboek Opleiding Instructeur.

### *Deel II: Examineren*

1. Examenonderdelen
  - 1.1. Theorie-examen
    - 1.1.1. Examen vorm: Digitaal – deexamens – multiple choice vragen
    - 1.1.2. Examen duur: Maximaal 45 minuten per deexamen
    - 1.1.3. Examen inhoud: Zie inhoud van de opleiding
    - 1.1.4. Examen geldigheid: De resultaten van het theorie-examen zijn geldig tot 24 maanden na de start van de centrale opleiding.
    - 1.1.5. Examen normering: Ieder vak moet met minimaal 70% score afgerond worden.
    - 1.1.6. Examen herhaling: Minstens 24 uur na vorig examen.
  - 1.2. Praktijkexamen
    - 1.2.1. Het praktijkexamen vindt tijdens een reguliere springdag plaats op het eigen centrum en bevat tenminste de onderdelen leiden van de springdag, calamiteitenplan, organiseren bijzondere sprong en slecht nieuws gesprek.
2. Richtlijnen voor afnemen examens
  - 2.1. Regels voor de organisatie: Examen wordt afgenomen door twee Examinatoren Algemeen



## KNVvL Para

- 2.1.1. Het examen kan op iedere locatie afgenomen worden.
- 2.1.2. De kandidaat maakt op een eigen computer of tablet het examen, hier is een stabiele internetverbinding voor nodig.
- 2.1.3. De kandidaat mag niets opzoeken en alleen gebruik maken van de hulpmiddelen die door de examensoftware worden aangereikt.
- 2.2. Regels voor de kandidaat: Er mogen geen extra hulpmiddelen gebruikt worden
  - 2.2.1. Je maakt het examen op een door jou meegenomen apparaat zoals een computer of tablet.
  - 2.2.2. Je mag niets opzoeken en alleen de hulpmiddelen gebruiken die door de examensoftware worden aangereikt.
- 2.3. Regels voor de examencommissie
  - 2.3.1. Na afronding van het deexamen ontvangt de deelnemer onmiddellijk de uitslag.

## **Bijlage III a: T bevoegdheid**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

1. Opleidingsdoelen
  - 1.1. Het uitvoeren van tandemsprongen en daarbij verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en passagier.
2. Toelatingseisen
  - 2.1. In het bezit van een D-brevet.
  - 2.2. Tenminste 3 jaar ervaring in het sportparachutespringen.
  - 2.3. In het bezit van een geldige ICAO Class 1 of Class 2 Medical.
  - 2.4. Tenminste 1000 vrije val sprongen waarvan 75 in de afgelopen 12 maanden, of Tenminste 750 vrije val sprongen waarvan 300 in de afgelopen 3 jaar en waarvan 100 in de afgelopen 12 maanden.
  - 2.5. Verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen.
3. Opleidingsvorm
  - 3.1. Decentraal opleiden
    - 3.1.1. Tenminste 4 oefensprongen met tandem-examinator
    - 3.1.2. Tenminste 5 oefensprongen met sportparachutist tenminste in het bezit van A-brevet
4. Inhoud van de opleiding
  - 4.1. Verkrijgbaar bij een tandem-examinator.

### *Deel II: Examineren*

1. Examenonderdelen
  - 1.1. Theorie-examen
    - 1.1.1. Verder invulling volgt in volgende versie OER.
  - 1.2. Praktijkexamen
    - 1.2.1. Tenminste één examensprong met tandem-examinator.
2. Richtlijnen voor afnemen examens
  - 2.1.1. Verder invulling volgt in volgende versie OER.

## **Bijlage III b: JM-SL bevoegdheid**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

1. Opleidingsdoelen
  - 1.1. Het (onder verantwoordelijkheid van een instructeur) begeleiden en droppen van sportparachutisten die een staticline sprong maken.
2. Toelatingseisen
  - 2.1. In het bezit van een HI- of I-bevoegdheid.
  - 2.2. Op voordracht van Clubdocent of Chef-Instructeur.
3. Opleidingsvorm
  - 3.1. Centraal opleiden
    - 3.1.1. Twee dagen bestaand uit theorie- en praktijklessen op de grond en toepassen in de lucht. Zie de opleidingskalender voor opleidingsdata.
  - 3.2. Decentraal opleiden
    - 3.2.1. Praktijkleerperiode op het eigen centrum.
4. Inhoud van de opleiding
  - 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in het handboek en het werkboek Jumpmaster Staticline.

### *Deel II: Examineren*

1. Examenonderdelen
  - 1.1. Theorie-examen
    - 1.1.1. Examen vorm: Schriftelijk – multiple choice vragen
    - 1.1.2. Examen duur: 1 uur
    - 1.1.3. Examen inhoud: Materiaal, spotten, reglementen en procedures
    - 1.1.4. Examen geldigheid: 1 jaar
    - 1.1.5. Examen normering: Ieder vak moet met minimaal 70% score afgerond worden.
    - 1.1.6. Examen herhaling: Minstens 24 uur na vorig examen.
  - 1.2. Praktijkeisen
    - 1.2.1. Examen vorm: Advies 'praktijk droppen' en Verklaring Clubdocent
    - 1.2.2. Examen duur: ter beoordeling Clubdocent
    - 1.2.3. Examen inhoud: het begeleiden en droppen van leerlingen voor wat betreft stuurbriefing, checken springuitrusting, vanaf omhangcall tot dedebrief. Het droppen van leerlingen.
2. Richtlijnen voor afnemen examens
  - 2.1. Verdere invulling volgt in volgende versie van OER.

## **Bijlage III b: JM-AFF bevoegdheid**

### *Deel I: Opleidingsprogramma*

1. Opleidingsdoelen
  - 1.1. Het (onder verantwoordelijkheid van) een instructeur uitvoeren van AFF sprongen.
2. Toelatingseisen
  - 2.1. In het bezit van het D-brevet en minimaal de HI-bevoegdheid.
  - 2.2. Ten minste 3 jaar ervaring in het sportparachutespringen.
  - 2.3. Ten minste 500 formatiesprongen, waarvan ten minste 50 geslaagde gelinkte afsprongen.
3. Opleidingsvorm
  - 3.1. Centraal opleiden
    - 3.1.1. Jaarlijks organiseert de KNVvL een opleidingsweekend.
4. Inhoud van de opleiding
  - 4.1. De inhoud van de opleiding staat beschreven in de Syllabus AFF JM.

### *Deel II: Examineren*

1. Examenonderdelen
  - 1.1. Theorie-examen
    - 1.1.1. Examen vorm: Schriftelijk – multiple choice en open vragen.
    - 1.1.2. Examen inhoud: Zie inhoud van de opleiding.
    - 1.1.3. Examen normering: Het examen moet met minimaal 60% score afgerond worden.
    - 1.1.4. Examen herhaling: Minstens 24 uur na vorig examen.
  - 1.2. Praktijkexamen
    - 1.2.1. Examen vorm: 6 casussen in de vorm van examensprongen, waarvan tenminste 2 levels 1-3, eenmaal in primary en eenmaal in secondary positie
    - 1.2.2. Examen duur: het aantal sprongen dat nodig is om de minimale norm te halen
    - 1.2.3. Examen inhoud: voorbereiding van de sprong, begeleiding van de cursist tot de exit, begeleiding van de cursist in vrije val en debriefing.
    - 1.2.4. Examen normering: schaal van 0 tot 10, met gemiddelde score van 6 per sprong
      - 1.2.4.1. Voorbereiding van de sprong: minimaal 30 punten in maximaal 5 sprongen
      - 1.2.4.2. Begeleiding van de cursist tot de exit: minimaal 36 punten in maximaal 6 sprongen
      - 1.2.4.3. Begeleiding van cursist in vrije val: minimaal 36 punten in maximaal 6 sprongen
      - 1.2.4.4. Debriefing: minimaal 30 punten in maximaal 5 sprongen
2. Richtlijnen voor afnemen examens
  - 2.1.1. Regels voor de organisatie:
    - 2.1.1.1. Minimaal 1 examen per 2 jaar, te organiseren door KNVvL.
    - 2.1.1.2. Minimaal 1 examiner mag niet betrokken zijn bij het opleiden van de kandidaat.
  - 2.1.2. Regels voor de kandidaat:
    - 2.1.2.1. Verdere regels voor kandidaat staan in de syllabus beschreven.

## **Bijlage IV a: Senior rigger**

*Deel I: Opleidingsprogramma*

### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Deelnemers aan de opleiding worden opgeleid om de volgende taken uit te voeren:
  - 1.1.1. Het plannen en zorgvuldig verrichten van de in het Basis Veiligheidsreglement (BVR) voorgeschreven inspectiecyclus aan een springuitrusting in de gebruikte samenstelling, voor zover daar in het BVR of in de door het bestuur (afd. para van de KNVvL) uitgegeven voorschriften geen beperkingen aan zijn gesteld.
  - 1.1.2. Het zorgvuldig gebruiken van de juiste materialen, gereedschappen en testapparatuur, volgens de aanwijzingen van de fabrikant en met inachtneming van de door het bestuur gestelde voorschriften, tijdens deze verrichtingen.
  - 1.1.3. Het zorgvuldig bijhouden van de verrichtingen aan springuitrustingen in een logboek volgens de aanwijzingen in het BVR.
  - 1.1.4. Het aantekenen van de verrichtingen aan springuitrustingen op de bij de springuitrusting behorende logkaarten.
  - 1.1.5. Werkt hierbij volgens de geldende normen van de KNVvL Riggers.

### **2. Toelatingseisen**

- 1.1. Voor toelatingseisen zie de meest recente versie van het Basis Veiligheids Reglement Sportparachutespringen, Bijlage A: Brevetten en Bevoegdheden Reglement van KNVvL

### **2. De inhoud van de opleiding**

- 2.1. De opleiding tot houder van de bevoegdheid van Senior Rigger kent een tweetal aandachtsgebieden:
  - 2.1.1. Theoretische vorming (zelfstudie volgens literatuurlijst)
  - 2.1.2. Praktische vaardigheden (praktijk leerperiode)

### **3. Eindtermen**

- 3.1. Aan het einde van de opleiding beschikt de kandidaat over goede houding en voldoende kennis, inzicht en vaardigheden t.a.v.:
  - 3.1.1. Plannen:
    - 3.1.1.1. Kan activiteiten op het gebied van voorgeschreven inspectiecyclussen aan springuitrustingen in de gebruikte samenstelling organiseren.
  - 3.1.2. Uitvoeren:
    - 3.1.2.1. Kan zelfstandig verrichtingen uitvoeren op het gebied van voorgeschreven inspectiecyclussen aan springuitrustingen in de gebruikte samenstelling met betrekking tot het inspecteren en vouwen van reserveparachutes van de desbetreffende categorie.
    - 3.1.2.2. Kan deze verrichtingen uitvoeren door op de juiste wijze gebruik te maken van de juiste materialen, gereedschappen en testapparatuur.
  - 3.1.3. Veiligheid:
    - 3.1.3.1. kan toezien op de veiligheid van de aangeboden springuitrustingen in de gebruikte samenstelling.

*Deel II: Examineren*

**1. Examenonderdelen**

- 1.1. Theoretische vorming
  - 1.1.1. Toetsvorm: schriftelijk/digitaal
  - 1.1.2. Toetsduur: 2 x 1 uur tijdens theorie-examendag
  - 1.1.3. Inhoud: de onderwerpen zoals in het opleidingsprogramma vermeld
- 1.2. Praktische vaardigheden
  - 1.2.1. Toetsvorm: takenlijst van praktijk leerperiode, logboek
  - 1.2.2. Toetsduur: n.v.t.
  - 1.2.3. Inhoud: uitvoering en uitwerking van de opdrachten voor de praktijk-leerperiode zoals omschreven in het opleidingsprogramma
- 1.3. Toepassen kennis en vaardigheden
  - 1.3.1. Toetsvorm: Observatie van de werkzaamheden in relatie tot de Senior Rigger bevoegdheid (houding, kennis en vaardigheden) en beoordelingsgesprek
  - 1.3.2. Toetsduur: 4 uur tijdens praktijk-examendag
  - 1.3.3. Inhoud: 2 opdrachten en het naar behoren uitvoeren van een inspectiecyclus, zoals omschreven in BVR.

**2. Richtlijnen voor afnemen examen**

- 2.1. Regels voor de organisatie
  - 2.1.1. Het examen wordt namens het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart (KNVvL) afdeling parachutespringen afgenomen door **twee examinatoren**, in het bezit van een geldig bewijs van de bevoegdheid van Examinator Rigger (ER), welke per examen worden aangewezen door de Materiaal Commissie (MC).
  - 2.1.2. De twee benoemde examinatoren vormen een examencommissie en een van de examinatoren treedt dan tevens op als secretaris. Het examen staat onder toezicht van de voorzitter van de examencommissie van de KNVvL afdeling parachutespringen (OPEX).
- 2.2. Regels voor de kandidaat
  - 2.2.1. Om deel te nemen aan het examen dient tenminste aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
    - 2.2.1.1. De opdrachten voor de praktijk-leerperiode dienen te zijn uitgevoerd en door bevoegde personen (SR of MR) in het logboek of takenlijst te zijn afgetekend
    - 2.2.1.2. Voor deelname aan het praktijkexamen dient het theorie-examen met goed gevolg te zijn afgelegd
    - 2.2.1.3. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een geldig A-brevet, een geldig lidmaatschap van de KNVvL en dient de leeftijd van de wettelijke meerderjarigheid te hebben bereikt
    - 2.2.1.4. De relevante papieren dienen ter controle voor aanvang van het praktijk-examen aangeboden te worden.
  - 2.2.2. Gedragsregels kandidaat:
    - 2.2.2.1. De kandidaat maakt zelf de benodigde afspraken voor de praktijk leerperiode.
    - 2.2.2.2. De kandidaat dient tijdig aanwezig te zijn voor diverse examenonderdelen.



#### KNVvL Para

- 2.2.2.3. Indien niet anders geregeld dient de kandidaat zelf zorg te dragen voor het benodigde lesmateriaal en gereedschappen voor het praktijkexamen.
- 2.3. Regels voor de examencommissie
- 2.3.1. De examinatoren houden als regel voor de aanvang van het examen een bespreking over de gang van zaken tijdens het examen.
- 2.3.2. Na afloop van het examen komen ze bijeen om de uitslag te bepalen. De examinatoren maken behoudens het gestelde in de uitslag van elk examenonderdeel bij voorkeur dezelfde dag bekend.
- 2.3.3. Beide examinatoren zijn verantwoordelijk voor het verloop van het examen conform de opgestelde procedures. In geval van verschil van beoordeling tussen de examinatoren, met betrekking tot het vaststellen van een examencijfer, beslist de voorzitter van de examencommissie van de KNVvL afdeling parachutespringen (OPEX), nadat hij beide examinatoren gehoord heeft.
- 2.3.4. De secretaris verzorgt alle administratieve handelingen die zich voordoen, voor, tijdens en na afloop van het examen. Hij/zij verzamelt alle protocollen van de diverse examenonderdelen en neemt de cijfers/ beoordelingen over op een verzamelprotocol. De secretaris controleert de gegevens van de kandidaten en draagt zorg voor het verspreiden van de examenuitslag en toesturen van het bewijs van de vouwbevoegdheid aan de geslaagde kandidaten.



## **Bijlage IV b: Master rigger**

*Deel I: Opleidingsprogramma*

### **1. Opleidingsdoelen**

- 1.1. Deelnemers aan de opleiding worden opgeleid om de volgende taken uit te voeren:
  - 1.1.1. Het plannen en uitvoeren van de in het Basis Veiligheidsreglement (BVR) van de afdeling parachutespringen KNVvL voorgeschreven periodieke inspectiecyclus aan springuitrustingen en onderdelen daarvan, alsmede de bijbehorende instrumenten, voor zover daar in het BVR of in de door het bestuur uitgegeven voorschriften geen beperkingen aan zijn gesteld.
  - 1.1.2. Het keuren van springuitrustingen en het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden daaraan.
  - 1.1.3. Het vervaardigen en modificeren van springuitrustingen. - Het geven van instructie aan kandidaten in opleiding voor de bevoegdheden Senior Rigger en Master Rigger.
  - 1.1.4. Het zorgvuldig bijhouden van de verrichtingen aan springuitrustingen in het werkplaatslogboek volgens de aanwijzingen in het BVR.
  - 1.1.5. Het aantekenen van de verrichtingen aan springuitrustingen op de bij de springuitrusting behorende logkaarten.
  - 1.1.6. Werkt hierbij volgens de geldende normen van de KNVvL Riggers.

### **2. Toelatingseisen**

- 2.1. Voor toelatingseisen zie de meest recente versie van het Basis Veiligheidsreglement Sportparachutespringen, Bijlage A: Brevetten en Bevoegdheden Reglement van KNVvL afdeling Parachutespringen.
- 2.2. Indien er geen sprake is van voordracht door een Examiner Rigger, kan er een toelatingstoets georganiseerd worden. De inhoud van deze toets kan door de examinatoren bepaald worden.
- 2.3. Als aanvulling op de in het BR gestelde eisen, moeten zowel de Examiner Rigger die de kandidaat voordraagt als de Master Rigger die de kandidaat begeleidt, letten op de Engelse taalvaardigheid van de kandidaten. Deze moet voldoende zijn om de beschikbare literatuur tot zich te kunnen nemen.

### **3. De inhoud van de opleiding**

- 3.1. De opleiding tot houder van de bevoegdheid van Master Rigger bevat de volgende onderdelen:
  - 3.1.1. Theoretische vorming (theorie tijdens de opleidingsperiode en zelfstudie volgens literatuurlijst)
  - 3.1.2. Praktische vaardigheden
    - 3.1.2.1. Praktijk leerperiode (volgens de takenlijst)
    - 3.1.2.2. Stage periodes (minimaal twee (2) stageperiodes van 16 uur, door te brengen bij een andere rigger dan waar de praktijkleerperiode wordt gedaan of, indien mogelijk, bij een fabrikant. Van deze stageperiodes dient een verslag gemaakt te worden. Dit verslag telt mee voor de opleiding.)

#### 4. Eindtermen

4.1. Aan het einde van de opleiding beschikt de kandidaat over een goede houding, grondige kennis, inzicht en vaardigheden t.a.v.

##### 4.1.1. Plannen

4.1.1.1. Kan alle noodzakelijke voorbereidingen treffen voor het verrichten van voorgeschreven werkzaamheden aan springuitrustingen en onderdelen hiervan, in de gebruikte samenstelling.

##### 4.1.2. Uitvoeren

4.1.2.1. Kan zelfstandig verrichtingen uitvoeren op het gebied van alle voorgeschreven werkzaamheden aan springuitrustingen en onderdelen in de gebruikte samenstelling met betrekking tot het repareren, aanmaken, modificeren, inspecteren, vouwen en gebruiksklaar maken van hoofd- en reserveparachutes.

4.1.2.2. Kan deze verrichtingen uitvoeren door op de correcte wijze gebruik te maken van de juiste materialen, machines, gereedschappen en testapparatuur.

##### 4.1.3. Veiligheid

4.1.3.1. Kan toezien op de veiligheid van de aangeboden springuitrustingen in de gebruikte samenstelling.

#### *Deel II: Examineren*

#### 1. Examenonderdelen

##### 1.1. Theoretische vorming

1.1.1. Toetsvorm: schriftelijk/digitaal

1.1.2. Toetsduur: vier (4) x 1,5 uur tijdens theorie-examendag

1.1.3. Inhoud: de onderwerpen zoals in het opleidingsprogramma vermeld

##### 1.2. Praktische vaardigheden

1.2.1. Toets vorm: takenlijst van praktijk leerperiode, werkplaatslogboek en stagerapport

1.2.2. Toetsduur: n.v.t.

1.2.3. Inhoud: Uitvoering gegeven hebben aan de praktijk leerperiode zoals omschreven in het opleidingsprogramma. Bewijs hiervan in vorm van afgetekende takenlijst en stagerapport

##### 1.3. Toepassen kennis en praktische vaardigheden

1.3.1. Toetsvorm: Observatie van de werkzaamheden in relatie tot de Master Rigger bevoegdheid (houding, kennis en vaardigheden) en beoordelingsgesprek

1.3.2. Toetsduur: 16 uur

1.3.3. Inhoud: Vier (4) opdrachten. De opdrachten worden gekozen uit:

1.3.3.1. Een reparatie of modificatie aan een harnas

1.3.3.2. Een reparatie of modificatie aan een containersysteem



## KNVvL Para

- 1.3.3.3. Het aanmaken van een onderdeel van een uitrusting ter vervanging van het oorspronkelijke onderdeel
- 1.3.3.4. Het plaatsen van een of meerdere patches in een valscherf op de voorgeschreven wijze
- 1.3.3.5. Het keuren van een uitrusting, bestaande uit een harnas / containersysteem en een valscherf, waarbij de nadruk ligt op het opsporen van constructiefouten en afwijkingen van de voorgeschreven fabricagemethoden
- 1.3.3.6. Het vervangen van een of meerdere lijnen aan een valscherf
- 1.3.3.7. Het samenstellen van een springuitrusting inclusief het inbouwen van een AAD op voorgeschreven wijze
- 1.3.3.8. Het uitvoeren van een verandering of modificatie naar aanleiding van een door het bestuur of door de fabrikant uitgegeven Veiligheidsbulletin

## 2. Richtlijnen voor de examenafname

### 2.1. Regels voor de organisatie

- 2.1.1. Het examen wordt namens het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart (KNVvL) afdeling parachutespringen afgenomen door **twee examinatoren**, in het bezit van een geldig bewijs van de bevoegdheid van Examinator Rigger (ER), welke per examen worden aangewezen door de Materiaal Commissie (MC).
- 2.1.2. De twee benoemde examinatoren vormen een examencommissie en een van de examinatoren treedt dan tevens op als secretaris. Het examen staat onder toezicht van de voorzitter van de examencommissie van de KNVvL afdeling parachutespringen (OPEX).

### 2.2. Regels voor de kandidaat

- 2.2.1. Om deel te nemen aan het examen dient tenminste aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
  - 2.2.1.1. De opdrachten voor de praktijk-leerperiode dienen te zijn uitgevoerd en door bevoegde personen in het (werkplaats) logboek of takenlijst te zijn afgetekend
  - 2.2.1.2. Voor deelname aan het praktijk-examen dient het theorie-examen met goed gevolg te zijn afgelegd
  - 2.2.1.3. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een geldig A-brevet, een geldig lidmaatschap van de KNVvL en dient de leeftijd van de wettelijke meerderjarigheid te hebben bereikt
  - 2.2.1.4. De relevante papieren dienen ter controle voor aanvang van het praktijk-examen aangeboden te worden.
- 2.2.2. Gedragsregels kandidaat
  - 2.2.2.1. De kandidaat maakt zelf de benodigde afspraken voor de praktijk leerperiode.
  - 2.2.2.2. De kandidaat dient tijdig aanwezig te zijn voor diverse examenonderdelen.
  - 2.2.2.3. Indien niet anders geregeld dient de kandidaat zelf zorg te dragen voor het benodigde lesmateriaal en gereedschappen voor het praktijkexamen.

### 2.3. Regels voor de examencommissie

- 2.3.1. De examinatoren houden als regel voor de aanvang van het examen een bespreking over de gang van zaken tijdens het examen.
- 2.3.2. Na afloop van het examen komen ze bijeen om de uitslag te bepalen. De examinatoren maken behoudens het gestelde in de uitslag van elk examenonderdeel bij voorkeur dezelfde dag bekend.
- 2.3.3. Beide examinatoren zijn verantwoordelijk voor het verloop van het examen conform de opgestelde procedures. In geval van verschil van beoordeling tussen de examinatoren, met betrekking tot het vaststellen van een examencijfer, beslist de voorzitter van de examencommissie van de KNVvL afdeling parachutespringen (OPEX), nadat hij beide examinatoren gehoord heeft.
- 2.3.4. De secretaris verzorgt alle administratieve handelingen die zich voordoen, voor, tijdens en na afloop van het examen. Hij/zij verzamelt alle protocollen van de diverse examenonderdelen en neemt de cijfers / beoordelingen over op een verzamelprotocol. De secretaris controleert de gegevens van de kandidaten en draagt zorg voor het verspreiden van de examenuitslag en toesturen van het bewijs van de vouwbevoegdheid aan de geslaagde kandidaten.