

AFDELING PARACHUTESPRINGEN

REGLEMENT COMMISSIE SPRING- & VliegTECHNISCHE

ZAKEN EN MATERIAAL 2025



BEGRIPPENLIJST

KNVvL = Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart

AB = het bestuur van de afdeling Parachutespringen KNVvL

Afdelingsreglement = het Afdelingsreglement Parachutespringen

1. INLEIDING

1.1 Het Reglement voor de Commissie Spring- & Vliegtechnische zaken en Materiaal (SVM, hierna commissie te noemen) geeft nadere invulling aan de taken, samenstelling en werkwijze van de commissie. Waar hierin al is voorzien door het afdelingsreglement, geldt dit document boven het Reglement Commissie.

2. ALGEMEEN

2.1 Door het AB wordt krachtens het afdelingsreglement art. 20 een commissie Spring- & Vliegtechnische zaken en Materiaal ingesteld.

2.2 De commissie heeft als doel het bevorderen van het parachutespringen en handhaven van de veiligheid door het uitbrengen van adviezen, richtlijnen, besluiten en regelgeving op het gebied van springoperaties, vliegoperaties en materiaal.

3. SAMENSTELLING

3.1 De commissie bestaat uit minimaal drie vaste leden. De voorzitter en vicevoorzitter worden benoemd door het AB. De overige leden worden benoemd door de voorzitter en vicevoorzitter. Om dringende redenen kan het AB commissieleden ontslaan.

3.2 De commissie moet een diverse samenstelling hebben waarbij alle leden een diepe kennis op het gebied van de parachutesportsport en/of vliegoperaties hebben. Eén van de leden van de commissie moet in het bezit zijn van een KNVvL riggersbevoegdheid. De voorzitter en vicevoorzitter kunnen ad hoc een lid van de commissie benoemen, alleen voor specifieke onderwerpen en voor een bepaalde tijd.

3.3 Alle leden zijn lid van de KNVvL afdeling Parachutespringen, of van een andere KNVvL vliegende afdeling. Ad hoc leden hoeven geen lid van de KNVvL te zijn.

3.4 Leden van de Veiligheidscommissie (VC) kunnen niet worden benoemd als lid van de commissie.

3.5 De voorzitter, vicevoorzitter en vaste leden worden voor een periode van drie jaar benoemd en zijn daarna twee maal voor eenzelfde periode onmiddellijk opnieuw benoembaar.

3.6 Een aftredende voorzitter dan wel vast lid kan na afloop van de derde zittingstermijn niet eerder voor een nieuwe zittingstermijn worden benoemd dan nadat een tenminste drie jaar verstreken zijn.

4. WERKWIJZE COMMISSIE

4.1 De commissie voert haar werkzaamheden uit volgens dit reglement binnen de vastgestelde jaarlijkse afdelingsbegroting. De commissie wordt hierbij ondersteund door de accountmanager Parachutespringen van de KNVvL.

4.2 De commissie fungeert als klankbord en/of vraagbaak voor inhoudelijk vraagstukken op het gebied van springoperaties, vliegoperaties en materiaal. De commissie adviseert het AB en afdelingscommissies over strategie, beleid en innovatie.

4.3 De voorzitter houdt een rooster van aftreden bij.

4.4 Een lid van de commissie kan, na toestemming van het AB, de afdeling Parachutespringen vertegenwoordigen bij vraagstukken die spelen binnen de KNVvL, bij overleg met de overheid of buitenlandse instanties relevant voor parachutespringen.

4.5 Een lid van de commissie kan zich verschonen van een bepaalde zaak. Dat moet een lid doen indien gestemd wordt over een onderwerp waarbij die zelf enig voor- of nadeel kan ondervinden. Wanneer de voorzitter zich verschoont, wijst de commissie een waarnemend voorzitter voor het specifieke onderwerp aan. Deze waarnemende voorzitter wordt aangewezen uit één van de vaste commissieleden.

5. TAKEN COMMISSIE

5.1 De commissie heeft de volgende taken:

- De commissie adviseert het AB bij het opstellen en periodiek bijstellen van het meerjarig beleidsplan en jaarplannen voor de afdeling Parachutespringen. Ook adviseert de commissie over ontwikkelingen zoals commercialisering, taakstelling van de afdeling Parachutespringen in nationale en internationale context, ontwikkelen / behouden van kennis, etc.
- De commissie adviseert proactief het AB en commissies over ontwikkelingen binnen bestaande disciplines, de ontwikkeling van nieuwe disciplines en hoe deze in te passen in de bestaande structuren. (commissies, regelgeving, stimuleren van innovatie in de parachutespringsport in Nederland)
- De commissie formuleert concrete adviezen, richtlijnen en regelgeving op basis van onderzoeksrapporten en (periodieke) rapportages van de Veiligheidscommissie.
- De commissie onderhoudt contact met de “governing bodies” van het parachutespringen in andere landen (Europa, VS, andere relevante regio’s) en adviseert over relevantie ontwikkelingen in het buitenland.
- De commissie onderhoudt contacten met Defensie, als maatschappelijk relevante partner, als “leverancier van para’s” en op het gebied van uitwisseling van kennis.
- Op vliegtechnisch gebied adviseert de commissie over de ontwikkelingen op het gebied van vliegoperaties en het droppen van parachutisten, in relatie tot type vliegtuigen.

- De commissie fungeert als denktank en praktisch adviseur voor het AB en commissies voor springtechnische en vliegtechnische operaties en materiaal, in de breedste zin van het woord.
- De commissie zorgt voor deelname aan relevante congressen en symposia (bijv. PIA)
- De commissie is verantwoordelijk voor het opstellen van veiligheids- en technische bulletins, het communiceren met riggers over materiaaltechnische zaken, voor het actueel houden van de lijst van hoofdparachutes en de kompasroos.

5.2. De commissie heeft de volgende bevoegdheden:

- Het toegewezen budget in te zetten voor de onder 5.1 omschreven taken.
- De Master Riggers en Senior Riggers aan te sturen.
- Namens het AB te communiceren met fabrikanten van springmateriaal, eventueel via tussenpersonen, ten aanzien van materiaaltechnische vraagstukken.