

# AFDELING PARACHUTESPRINGEN

## REGLEMENT HANDHAVINGSCOMMISSIE 2026



### BEGRIPPENLIJST

KNVvL = Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart

AB = het afdelingsbestuur van de afdeling parachutespringen KNVvL

Bestuurslid = lid van het AB

BVR = de meest recente versie van het Basis Veiligheidsreglement

Afdelingsreglement = het Afdelingsreglement Parachutespringen

## 1. INLEIDING

1.1 Het Reglement Handhavingscommissie geeft nadere invulling aan de taken, samenstelling en werkwijze van de Handhavingscommissie. Waar hierin al is voorzien door het BVR en het afdelingsreglement, gelden deze documenten boven het Reglement Handhavingscommissie.

## 2. ALGEMEEN

2.1 Door het AB wordt een Handhavingscommissie ingesteld, krachtens het BVR en het afdelingsreglement.

2.2 De Handhavingscommissie heeft als doel de veiligheid van het sportparachutespringen te bevorderen, in overeenstemming met het doel van het BVR.

2.3 De Handhavingscommissie heeft als taak maatregelen op te leggen ten aanzien van overtredingen van:

- wettelijke voorschriften die voor parachutespringen zijn vastgesteld;
- regels in het BVR;
- de bijlagen van het BVR;
- vanuit het BVR voortvloeiende andere voorschriften, waaronder ongeschreven regels, bijvoorbeeld met betrekking tot kennis en bedrevenheid.

2.4 Het AB kan het te voeren handhavingsbeleid vaststellen ten behoeve van de uitvoerende taken van de Handhavingscommissie. De Handhavingscommissie kan hierbij adviseren.

### 3. SAMENSTELLING

3.1 De Handhavingscommissie bestaat uit minimaal drie (3) vaste leden, namelijk: een door het AB in functie benoemde voorzitter en twee (2) of meer door het AB te benoemen algemene leden. Om dringende redenen kan het AB commissieleden ontslaan.

3.2 Minstens één (1) vast lid heeft kennis van juridische zaken.

3.3 De Handhavingscommissie mag zelf per zaak een aantal ad-hocleden benoemen. Het aantal is te beoordelen voor de betreffende zaak. Deze ad-hocleden worden benoemd voor de duur van de afhandeling van deze zaak. De ad-hocleden moeten voor de beoordeling van de zaak relevante expertise hebben.

3.4 Leden van de Veiligheidscommissie (VC) kunnen niet worden benoemd als lid van de Handhavingscommissie.

3.5 De voorzitter wordt voor een periode van drie (3) jaar benoemd en is daarna een (1) maal voor eenzelfde periode onmiddellijk opnieuw benoembaar.

3.6 De algemene leden worden voor een periode van drie (3) jaar benoemd en zijn daarna twee (2) maal voor eenzelfde periode onmiddellijk opnieuw benoembaar.

3.7 Een lid van de Handhavingscommissie kan zich verschonen voor een bepaalde zaak. Dat moet een commissielid doen, wanneer hij zelf onderworpen is aan een onderzoek of van mening is, dat hij/zij niet objectief aan het onderzoek kan deelnemen. Wanneer hierdoor minder dan drie (3) vaste leden aan de besluitvorming kunnen deelnemen, moet de Handhavingscommissie een ad-hoclid benoemen, onverminderd het gestelde in artikel 3.3. Wanneer de voorzitter zich verschoont, wijst de Handhavingscommissie een waarnemend voorzitter voor de specifieke zaak aan. Deze waarnemende voorzitter wordt aangewezen uit één van de vaste commissieleden. Wanneer alle leden zich verschonen, kan het AB een tijdelijke Handhavingscommissie voor de betreffende zaak aanwijzen. Hierbij worden de artikelen 3.1 tot en met 3.4 gevolgd, zoveel als redelijkerwijs mogelijk.

## 4. WERKWIJZE HANDHAVINGSCOMMISSIE

4.1 De Handhavingscommissie moet haar werk uit kunnen voeren zonder last of ruggespraak met enige commissie of het AB. Officiële administratieve handelingen vinden plaats op vertrouwelijke basis via het afdelingssecretariaat. Het staat de Handhavingscommissie wel vrij om bestuursleden of commissieleden te horen als dat voor haar onderzoek in een zaak noodzakelijk is.

4.2 Maatregelen gemeld bij het AB zullen ter beoordeling doorgegeven worden aan de Handhavingscommissie. De Handhavingscommissie onderzoekt of er in het verleden vaker maatregelen aan dezelfde persoon zijn opgelegd. De Handhavingscommissie neemt ten slotte een besluit om de maatregel te archiveren, te herzien of om nadere vragen te stellen aan de betrokkenen. Dit besluit wordt binnen 2 weken genomen.

4.3 De Handhavingscommissie kan ook op eigen initiatief mogelijke overtredingen in behandeling nemen.

4.4 De Handhavingscommissie bepaalt (met behulp van het BVR en een eventueel handhavingsbeleid) of een overtreding voor behandeling in aanmerking komt en of zij bevoegd is de overtreding te behandelen.

4.5 Als de Handhavingscommissie zich bevoegd acht de overtreding te behandelen en hier een onderzoek naar pleegt zal zij de betrokkenen zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte brengen.

4.6 Bij het onderzoek dient de Handhavingscommissie hoor en wederhoor toe te passen. Daartoe moet de commissie in ieder geval (naast eventueel ander onderzoek) de betrokkenen bij de overtreding horen. Er kan meerdere keren worden gehoord. Hierbij heeft de persoon die mogelijk een maatregel opgelegd krijgt het recht op het “laatste woord”.

4.7 Naar aanleiding van de bevindingen uit dit onderzoek neemt de Handhavingscommissie een besluit ten aanzien van het al dan niet opleggen van een maatregel. Voor het opleggen van een maatregel is een gewone meerderheid van stemmen noodzakelijk. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

4.8 Voor de bepaling van zwaarte van de maatregel geldt het BVR en een eventueel handhavingsbeleid.

4.9 De Handhavingscommissie bericht de persoon die mogelijk een maatregel opgelegd krijgt schriftelijk binnen maximaal acht (8) weken na de berichtgeving zoals vermeld in artikel 4.5 van haar uitspraak. Deze berichtgeving vindt in ieder geval plaats via het afdelingssecretariaat. Hiervan ontvangen zowel het AB als de melder (van de overtreding) een kopie. De uitspraak dient gemotiveerd te zijn.

4.10 Zowel de Handhavingscommissie als het AB kunnen tijdens de procedure advies vragen aan de commissie Juridische Zaken van de KNVvL.

4.11 Het AB kan binnen 2 weken na een uitspraak van de Handhavingscommissie besluiten deze te herzien. Een betrokken persoon kan binnen 2 weken na een uitspraak daartoe een verzoek indienen bij het AB. Alle bepalingen over de gebruikelijke procedure en de bezwaarprocedure zijn ook van toepassing op het herzien van een maatregel, hetzij door de Handhavingscommissie, hetzij door het AB.

## 5. TENUITVOERLEGGING

5.1 Ten behoeve van de uitleg aan de Chef Instructeurs, zal in het geval van een onderbreking aan hen de volledige uitspraak worden gestuurd. Vanwege zwaarwegende redenen kan hiervan worden afgeweken.

5.2 Aan personen, die bij het onderzoek zijn betrokken, kan de volledige uitspraak worden gestuurd.

5.3 De Handhavingscommissie volstaat met het versturen van de uitspraak aan de betrokkenen en aan het archiveren hiervan. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken en kan de maatregel ook worden opgetekend in het logboek, op het brevet of op de bevoegdheid.

## 6. BEZWAARMOGELIJKHEDEN

6.1 Tegen opgelegde maatregelen kan een betrokkene volgens de in het BVR omschreven procedure bezwaar aantekenen. Naast het genoemde bezwaar bij de Handhavingscommissie (in geval van een maatregel door een instructeur of Examiner Rigger) en/of bij het AB, staan er geen bezwaarmogelijkheden open.

6.2 Als een maatregel op initiatief van de Handhavingscommissie is herzien, geldt dat als een maatregel van de Handhavingscommissie. Het AB is dan de bezwaarinstantie.

6.3 Als het AB als bezwaarinstantie fungeert, kan het AB de Handhavingscommissie horen naast de overige betrokkenen. Verder zijn de bepalingen uit dit reglement van overeenkomstige toepassing op het AB.